



Modulübersicht

Ein verlässliches und umfassendes Management von Aufgaben, Aufträgen und Terminen ist die Grundlage für eine funktionierende Organisationsstruktur und die Abwicklung von Geschäftsprozessen.

Das Modul Auftrags-, Aufgaben- und Terminmanagement bildet alle erforderlichen Arbeitsabläufe ab und bietet die jeweils passgenauen Desktop-, Web- und mobilen Lösungen. Eine direkte Verbindung zur Finanz-IT ist durch skalierbare Schnittstellen und Systemintegrationen jederzeit gegeben. Das Modul Auftrags-, Aufgaben- und Terminmanagement ist zentraler Baustein für alle GEO12 Lösungen und stellt die jeweils erforderlichen fachlichen Ausprägungen sowie die fachspezifischen und fachübergreifenden Prozesse standardmäßig bereit.

Funktionsübersicht

- Dokumentation und Verwaltung von Aufgaben, Aufträgen und Terminen im jeweiligen fachlichen und ereignisbezogenen Kontext (technisch und kaufmännisch)
- Zuordnung von Aufgaben, Aufträgen und Terminen zu Objekten (z.B. Gebäude, Gerät), Projekten, Ausführenden, Kostenstellen, Budgets usw. inkl. der dazugehörigen Dokumente
- Zuordnung von kalkulierten und tatsächlichen Zeiten und Materialien mit Zugriff auf die Lagerverwaltung
- Zuordnung der Leistung zu beliebigen Projekten, Abteilungen, Kostenstellen
- Verwaltung von Status, Ausführenden und Terminen
- Verwaltung der Kosten (z.B. Kostenvoranschlag, Rechnungspositionen)
- Interne und externe Leistungsabrechnung
- Verwaltung der Termine (z.B. Fristen, Fälligkeiten, Aufgabenplanung) mit Mahn-, Rückmeldungenfunktionen
- Fortschreibung von Aufträgen bei sich wiederholenden Auftragsserien
- Verwaltung unterschiedlicher Auftragsarten (Serienauftrag, Sammelauftrag, ...) mit den jeweiligen Automatismen wie z.B. automatische Auftragserzeugung bei Serienaufträgen
- Hinterlegung von Normen, Vorschriften und Richtlinien
- Verwendung von Arbeitsschritten aus hinterlegten Arbeitsvorschriften (Verwendung von normierten Katalogen aus den einzelnen Fachbereichen, z.B. nach VDMA, AMEV, VDI, BHKS, GEFMA)
- Konfigurierbares Auftragsnummernsystem
- Umfangreiche Such- und Filterfunktionen nach beliebigen, voreinstellbaren und frei wählbaren Kriterien
- Vordefinierte Listen (z.B. Arbeitsauftrag) und Reports für vielfältigste Auswertungen sowie integrierter Reportgenerator für die Erstellung individueller Berichte

Standardauswertungen

- Auftragslisten
- Aufgabenlisten
- Terminlisten
- Kostenübersichten
- Objektsteckbriefe mit zugeordneten Aufträgen, Terminen, Kosten usw.

Mobile Anwendungen

- Das mobile Auftragsmanagement ist Bestandteil der meisten mobilen Anwendungen zur Zuweisung, Bearbeitung und Kontrolle von Aufgaben und Aufträgen jeglicher Art.

Vorteile

- Transparente Verwaltung aller Aufgaben, Aufträge und Termine
- Jederzeit umfassender Überblick über offene Aufträge und anstehende Termine
- Automatische Terminerinnerung
- Gewährleistung der gesetzlichen Nachweispflicht
- Umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten